



Estándares del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Buenos Aires

Comisión Técnica de Estándares del Sistema de Bibliotecas de la UBA



Universidad de Buenos Aires
Secretaría de Ciencia y Técnica
Sistema de Bibliotecas y de Información
Junio 2013

Índice

Introducción	9
Estándares del Sistema de Bibliotecas de la UBA	13
1. EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES	15
1.1 Consideraciones generales	17
1.2 Sistema de Bibliotecas y de Información - SISBI.....	17
1.3.Las Bibliotecas de la UBA.....	18
1.4 Estructura.....	18
1.4.1 Áreas funcionales.....	19
1.5 Dependencia	19
ANEXO: 1.A1. Mapa conceptual de la biblioteca universitaria.....	21
2. DESARROLLO DE LA COLECCIÓN	23
2.1 Consideraciones generales	25
2.2 Política de Desarrollo de la Colección.....	25
2.3 Procesos de la Política de Desarrollo de la Colección.....	26
2.3.1 Selección.....	26
2.3.2 Adquisición.....	27
2.3.2.1 Compra.....	27
2.3.2.2 Canje.....	27
2.3.2.3 Donación	28
2.3.3 Evaluación	28
2.3.3.1. Métodos Cuantitativos	28
2.3.3.2. Métodos Cualitativos	29
2.3.4 Descarte.....	30
3. PROCESOS TECNICOS	31
3.1 Consideraciones generales	33
3.2 Procesamiento de los recursos bibliográficos.....	33
3.2.1 Control, sellado e inventariado.....	33

3.2.2	Análisis documental.....	34
3.2.2.1	Catalogación.....	34
3.2.2.2	Análisis temático.....	34
3.2.2.3	Control de autoridades	35
3.2.3	Registros bibliográficos.....	35
3.2.4	Preparación física	35
3.3	Catálogos	36
3.4	Catálogos colectivos	36
4.	SERVICIOS Y/O PRODUCTOS.....	39
4.1	Consideraciones generales	39
4.2	Los usuarios	39
4.3	Servicios y/o Productos.....	40
4.3.1	Consulta.....	40
4.3.2	Préstamo	40
4.3.2.1	In situ.....	40
4.3.2.2	A domicilio.....	41
4.3.2.3	Interbibliotecario.....	41
4.3.2.4	Provisión de copias de documentos	41
4.3.3	Hemeroteca.....	41
4.3.4	Referencia.....	42
4.3.5	CRAI.....	42
4.3.6	Página Web	42
4.3.7	Repositorio Institucional.....	43
4.4	Formación de Usuarios.....	43
4.5	Difusión.....	44
4.6	Extensión.....	44
5.	RECURSOS HUMANOS.....	45
5.1	Consideraciones generales	47
5.2	Tipología del personal de las bibliotecas universitarias.....	47
5.2.1	Profesionales bibliotecarios	47
5.2.2	Profesionales de otras disciplinas	48
5.2.3	Personal no profesional	48
5.2.4	Provisión de personal.....	48
5.3	Capacitación en servicio.....	49
5.4	Esquema de las funciones del personal de las bibliotecas de la UBA	50
6.	INFRAESTRUCTURA EDILICIA Y TECNOLÓGICA.....	51
6.1	Consideraciones generales	53
6.2	Edificio.....	53

6.3 Instalaciones	54
6.3.1. Área de servicios al público	54
6.3.2. Áreas de trabajo interno	55
6.3.3. Condiciones ambientales	55
6.3.4. Condiciones de seguridad	55
6.4 Equipamiento	55
6.4.1. Mobiliario	55
6.4.2. Recursos informáticos	56
7. CONSERVACIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL	57
7.1 Consideraciones generales	59
7.2 Política de Conservación	59
7.3 Plan de Conservación preventiva	59
7.4 Plan de acción ante un siniestro	60
7.5 Rescate y salvamento de la colección	60
7.6 Capacitación del Personal	61
Anexo 7.A1. Temperatura y humedad relativa. Valores medios recomendados para papel	62
8. GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	63
8.1 Consideraciones generales	65
8.2 Marco normativo	65
8.3 Obtención de recursos	66
8.4 El presupuesto	66
8.4.1 Elaboración y aprobación	67
8.4.2 Implementación	68
8.4.3 Control	68
8.5 Identificación de componentes del presupuesto	69
8.5.1 El presupuesto de operación	69
8.5.2 El presupuesto de inversión	69
8.6 Fuentes de financiamiento	69
9. GESTIÓN DE CALIDAD	71
9.1. Consideraciones generales	73
9.2 Evaluación	73
9.3 Medición	74
ANEXOS:	
9.A1. Lista de indicadores de desempeño de bibliotecas: Tabla A.1	76
9.A2. Definiciones IRAM-ISO 11620	80
Bibliografía	81